

Stellenausschreibung

Mitarbeiter Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Für unsere Zentralverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung für den Bereich Pflegeleistungen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Prüfung und Verbuchung von Abrechnungen für Pflegeleistungen
- Abrechnung mit Pflege- und Krankenkassen, Sozialhilfeträgern und Privatpersonen
- Bearbeitung und Abstimmung von Zahlungseingängen sowie Überwachung offener Posten
- Durchführung und Überwachung des Mahnwesens
- Klärung von Abrechnungs- und Zahlungsdifferenzen
- Pflege von Stammdaten und Berücksichtigung gesetzlicher Änderungen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Qualitätssicherung und Unterstützung bei Prüfungen

Ihr Profil

Fachliche Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsbezogene oder soziale Ausbildung; auch Bewerber/innen mit Studium sind willkommen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung sowie Kenntnisse in der Finanz- und Debitorenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office; Abrechnungssoftware
- Zahlenverständnis, Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein

Persönliche Kompetenzen

- Loyalität zum DRK und Führungsentscheidungen
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und Lösungsorientiertes Handeln
- Sicheres Auftreten und Vertretung der DRK-Grundsätze nach Innen und Außen
- Verständnis für Zahlen, Daten und Anforderungen
- Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein



- Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Sensibler und professioneller Umgang mit Angehörigen und Kostenträgern

Rahmenbedingungen

- Beschäftigungsumfang: Voll- oder Teilzeit
- Eintritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Auftreten und Handeln nach den Werten des Deutschen Roten Kreuzes

Wir bieten

- Tarifliche Vergütung nach DRK-Bundestarifvertrag
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche, tariflich geregelt)
- Familienfreundliche Arbeitszeiten und lebensphasengerechte Arbeitsmittel

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte

digital an

info@drk-spn.de

oder per Post

DRK Kreisverband Forst Spree-Neiße e.V.

z.H. Personalabteilung

Jänickestraße 24

03149 Forst (Lausitz)